



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Двадцять п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

04 травня 2023 року

смт Слобожанське

№ 2303-25/VIII

Про реорганізацію комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради шляхом його приєднання до комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 9 та 23 Закону України «Про культуру», статті 13 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», положеннями глави 7 підрозділу 2 Розділу II Цивільного кодексу України, з метою удосконалення мережі комунальних закладів Слобожанської селищної ради та структури управління ними задля підвищення ефективності реалізації у Слобожанській територіальній громаді завдань і пріоритетів державної і регіональної гуманітарної політики, підвищення рівня задоволення потреб населення у якісних і доступних культурних послугах, задля формування згуртованості жителів громади через культуру, всебічного розвитку особистості, неформального навчання та спілкування населення, розвитку локальної та збереження національної ідентичності та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Реорганізувати комунальний заклад «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради (ідентифікаційний код 36877638, місцезнаходження: вул. Героїв України, буд. 31, смт Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52005, Україна) шляхом його приєднання до Комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради.

2. Припинити комунальний заклад «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради у результаті реорганізації шляхом його приєднання до Комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради.

3. Визначити комунальний заклад «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.

4. Строк пред'явлення кредитором своїх вимог до комунального закладу, що реорганізується, становить 2 (два) місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації цього закладу.

5. Утворити комісію з реорганізації комунального закладу (далі – Комісія з реорганізації), (місцезнаходження: вул. Героїв України, буд. 23, смт Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52005, Україна), у складі:

6.1. Голова комісії – Криворучко Оксана Федорівна – т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3011017761).

6.2. Заступник голови комісії – Чередніченко Вікторія Іванівна – завідувач сектору з організації патріотичної та культурно-масової роботи відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2481514041).

6.3. Секретар комісії – Пліш Наталія Володимирівна – головний бухгалтер відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2964503263).

Члени комісії:

6.4. Чуйко Віталій Олександрович – директор комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3114220133).

6.5. Марочка Марина Олександрівна – головний бухгалтер комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3201306444).

6.6. Розумна Ганна Петрівна – директор комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3602910349).

6.7. Слущька Олена Павлівна – головний спеціаліст відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3219604602).

6.8. Михайлова Ірина Віталіївна – виконуюча обов'язки головного бухгалтера комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2215820882).

6.9. Шерстюк Ірина Олександрівна – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3350900041).

6.10. Барська Алла Олександрівна – начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2708911845).

7. Доручити т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Криворучко Оксані Федорівні повідомити державного реєстратора про рішення щодо реорганізації комунального закладу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.

8. Комісії з реорганізації:

8.1. Провести в комунальному закладі «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради у присутності матеріально відповідальних осіб суцільну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження;

8.2. Вжити інші дії та заходи, пов'язані з реорганізацією комунального закладу, у спосіб та строки, визначені у Плані заходів з реорганізації (Додаток 1 до цього рішення), відповідно до вимог чинного законодавства.

9. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації надати право керівнику відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради здійснювати за наказом, без погодження з Слобожанською селищною радою, заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової відсутності членів (в т. ч. заступника, секретаря) Комісії з реорганізації.

10. Затвердити форму передавального акту (Додаток 2 до цього рішення). Комісії використовувати затверджену форму у своїй роботі, а також розробити та заповнити форми додатків до передавальних актів за видами майна, активів та зобов'язань у формі, що

відповідатиме записам бухгалтерського обліку відповідних видів майна (за наступними напрямками: необоротні активи; запаси; грошові документи, бланки суворої звітності; грошові кошти на рахунках; дебіторська та кредиторська заборгованість; матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання).

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що стосуються діяльності закладів культури (Додаток 3 до цього рішення). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Слобожанську селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

13. Керівнику комунального закладу, який підлягає реорганізації попередити працівників комунального закладу про реорганізацію та про зміни умов праці у терміни, визначені чинним законодавством.

14. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Слобожанської селищної ради.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА